

Рассмотрено
на педсовете
Протокол № 6 от 09.01.2024г.

Утверждаю:
Приказ № 01-Зет от 09.01.2024г.
Директор школы: *М.Н. Мартынов* К.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ № 8

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет – это коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления в нем руководства методической и экспериментальной деятельностью.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методического совета.

- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке методической, инновационной деятельности педагогов, исследовательской деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных форм предпрофильного обучения и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует эффективное функционирование системы подготовки и повышения квалификации педагогов в школе;

- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендует их для утверждения;
- внедряет требования новых стандартов в практику Школы;
- обеспечивает профессиональную готовность педагогических работников к реализации нового стандарта через создание системы непрерывного профессионального развития;
- оценивает деятельность членов педагогического коллектива и дает отзыв об их методической работе для аттестации на категории, представления к наградам, присвоению почетных званий, к различным мерам морального и материального поощрения;
- организует общее руководство методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций обучающихся, психолого-педагогических семинаров, методических конкурсов, выставок;
- изучает профессиональные достижения педагогических работников, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщает ценный опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива;
- создаёт условия для использования в работе педагогического работника, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирует инициативу и активизирует творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Школе и работы педагогического работника;
- проводит первичную экспертизу стратегических документов Школы (рабочих программ, программы развития, образовательной программы, учебных планов и др.) и рекомендует для рассмотрения на педагогическом совете;
- способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- организует проведение открытых уроков, предметных и методических недель и дней, конкурсов, смотров, внеклассной работы по предметам;
- разрабатывает систему текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о Методическом совете Школы.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
 - 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
 - 3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;

- 3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- 3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.19. рекомендует к утверждению аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
- 3.2.20. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.21. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность школьного Методического Совета.

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета.

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о методическом совете школы.
- 8.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- 8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
- 8.1.4. План работы на текущий учебный год.
- 8.1.5. Картотека данных об учителях.
- 8.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- 8.1.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 8.1.8. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев.
- 8.1.9. Сроки проведения школьных, районных туров конкурсов и олимпиад.
- 8.1.10. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад.
- 8.1.11. Списки УМК по предметам.
- 8.1.12. Протоколы заседаний методического совета.

