

Утвержден:

приказом Управления образования
Администрации Мантуровского района

Курской области

от «09» декабря 2015 года № 132-У

 А.И. Наумова



Согласовано:

Начальник управления:

финансов Администрации

Мантуровского района

Курской области

 А.А. Фурманов

09 декабря 2015 г.



Согласовано:

Начальник управления

экономики, по земельным и

имущественным правоотношениям

Администрации Мантуровского района

Курской области

 А.И. Наумова

09 декабря 2015 г.



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Ренецкая средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

г. Знобское

2015 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Репецкая средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Мантуровского района Курской области от 14.02.2002 года №27 «О регистрации муниципальных общеобразовательных учреждений района» в форме муниципального учреждения и приказом Управления образования Администрации Мантуровского района Курской области от 22.11.2011 года № 181-У путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Репецкая средняя общеобразовательная школа» в целях обеспечения гарантированного государственного права граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования.

1.2. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, Администрации Мантуровского района, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений, имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Репецкая средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Репецкая СОШ».

1.6. Место нахождения: 307026, Российская Федерация, Курская область, Мантуровский район, хутор Заосколье, улица Центральная, дом 39

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 307026, Российская Федерация, Курская область, Мантуровский район, хутор Заосколье, улица Центральная, дом 39

1.7. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.8. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: учреждение. Тип Учреждения: казённое.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мантуровский район Курской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Мантуровского района Курской области (далее – Учредитель).

1.11. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании установленного образца.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных директором Учреждения, и располагаются по месту нахождения Учреждения.

1.18. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется на договорной основе ОБУЗ "Мантуровская ЦРБ", администрация которой наряду с администрацией, педагогическими работниками, фельдшером ФАП несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. По согласованному решению Администрации Учреждения и родителей (законных

представителей) обучающихся в Учреждении устанавливаются требования к одежде обучающихся.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.21. Отношения Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и предусмотренными Уставом локальными актами. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется решением Педагогического совета Учреждения и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в порядке предусмотренном Уставом.

1.22. Грубым нарушением настоящего Устава является:

- потребление наркотических препаратов, их прекурсоров, энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики в здании или на территории учреждения;
- организация или участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание вывешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;
- порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий, проводимых Учреждением.
- физическое и психологическое насилие над работниками или обучающимися Учреждения.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования, в том числе адаптированных образовательных программ посредством организации инклюзивного и (или) интегрированного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация обучения детей на дому;
- защита законных прав и интересов обучающихся.

2.5. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, в том числе по индивидуальному учебному плану, с использованием дистанционных образовательных технологий и возможностей обучения на дому с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

2.6. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными стандартами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
- репетиторство;
- организация и (или) проведение конференций, семинаров, лекториев, мастер – классов, выставок, ярмарок, аукционов, благотворительных и иных мероприятий;
- организация практик и стажировок;
- инновационная деятельность;
- создание и ведение баз данных, подготовка аналитических обзоров;
- внедрение и тиражирование разработок и предложений;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- выполнение специальных работ по договорам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Учредителя.

Глава 3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами по следующим уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. В Учреждении могут создаваться классы (группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья, группы продленного дня.

3.4. В Учреждении в целях удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, выявления и развития их интеллектуальных, творческих способностей и возможностей могут создаваться классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Прием (перевод) в Учреждение на обучение по образовательным программам общего образования, в том числе адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.9. Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии, осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в форме семейного образования, самообразования, обучение на дому.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Глава 4. Управление образовательной организацией.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.3.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относится решение административных, финансовых, хозяйственных, кадровых и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курской области;
- устанавливает штатное расписание и структуру Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

4.3.2. Директор вправе:

- приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- распределять должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, между некоторыми исполнителями;
- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно – педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

- расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе ставки, оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать проведение самообследования деятельности Учреждения;
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области;
- выполнять иные обязательства, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

4.3.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.3.5. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий, перечисленных в п.п. 4.3.1. - 4.3.3.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

4.3.6. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, расторжение трудового договора с ним и т.п.) его полномочия временно исполняет один из заместителей директора Учреждения на основании приказа Учредителя.

4.4. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов;
- участие в инициативных и творческих группах по созданию стратегических и (или) управленческих документов;
- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.6.1. В состав общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.6.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

4.6.3. Общее собрание действует бессрочно.

4.6.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

4.6.5. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) разработка, рассмотрение и реализация программы развития Учреждения;
- 2) разработка и принятие Коллективного трудового договора;
- 3) разработка и принятие положений:
 - об оплате труда работников Учреждения;
 - о стимулирующих выплатах;
 - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;
- 4) разработка и принятие правил:
 - внутреннего трудового распорядка;
 - внутреннего распорядка обучающихся.
- 5) определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;
- 6) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- 7) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально – технических ресурсов, установление порядка их использования;

8) рассмотрение и принятие решений по вопросам:

- инициативных предложений по развитию деятельности Учреждения;
- установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в спортивно-оздоровительном, духовно-нравственном, социальном общеинтеллектуальном, общекультурном направлениях развития личности;
- не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.6.6. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

4.6.7. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

4.7.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, инженер по технике безопасности и охране труда, работники библиотеки, медицинские работники.

4.7.2. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов педагогического совета избирается секретарь.

4.7.3. Срок полномочий педагогического совета – учебный год. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год, по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.7.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) утверждение образовательных программ, в том числе адаптированных;
- 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) организация образовательной деятельности, повышение её эффективности и модернизация содержания;
- 4) планирование, анализ состояния и итогов обучения;
- 5) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение и изучение вопросов:
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- применения педагогическими и медицинскими работниками форм и методов обучения, воспитания, коррекции, медицинской реабилитации;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;
- развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- социальной защиты обучающихся, трудоустройства и востребованности выпускников;
- возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений и др.;
- принятие отчета о самообследовании деятельности Учреждения;

7) рассмотрение и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

8) представление педагогов Учреждения к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ» и др.:

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компенсации других органов.

4.7.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения педагогического совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

4.8. Родительский комитет Учреждения (далее – родительский комитет) является выборным коллегиальным органом.

4.8.1. Родительский комитет объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении. Родительский комитет формируется из родителей детей, обучающихся в Учреждении, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на один год. Выборы членов родительского комитета осуществляются классными родительскими собраниями. Для организации работы родительский комитет избирает председателя родительского комитета и его заместителя. Состав избранных членов родительского комитета и его председатель утверждается приказом директора Учреждения.

4.8.2. Для участия в работе родительского комитета при необходимости, по предложению его членов, решением председателя могут приглашаться на заседания родительского комитета члены администрации Учреждения, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.8.3. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения;
- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- проявление инициативы по созданию объединений родителей обучающихся в Учреждении (родительских советов, собраний, комитетов, советов отцов, матерей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий;
- получение и адресное доведение до родителей, законных представителей обучающихся Учреждения объективной информации об Учреждении, обеспечении, ходе и эффективности образовательной деятельности, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к обеспечению информационной открытости Учреждения;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах 4.6., 4.7., 4.8. не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей.

4.10.1. К компетенции совета обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.10.2. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

4.11. Деятельность коллегиальных органов Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

4.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12.1. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе Учреждением принимаются локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты.

4.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации работников Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

4.12.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.12.6. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их утверждения в течение трех рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.13. Представители обучающихся, их родителей (законных представителей) с целью реализации права на участие в управлении Учреждением могут быть включены непосредственно в состав коллегиальных органов по желанию, выраженному в письменной форме, ходатайству родительского комитета и (или) приказу директора.

Глава 5. Установление прав, обязанностей и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.1. В штатном расписании Учреждения могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

5.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 5.1. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.1., устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- средства, полученные Учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество: здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другое необходимое имущество.

Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, является собственностью Мантуровского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и Уставом

Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и ведения иной приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

6.4. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
- совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
-

6.5. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и правовыми актами органов местного самоуправления Мантуровского района, принятыми в пределах своих полномочий.

6.6. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета в порядке, установленном Администрацией Мантуровского района.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

6.9. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, на иные цели, устанавливается Администрацией Мантуровского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет предоставления предусмотренных Уставом Учреждения платных дополнительных образовательных и иных услуг, ведения предусмотренной Уставом Учреждения приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, и полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доходы деятельности Учреждения и имущество, приобретаемое за счет таких доходов, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Мантуровского района, приказами Учредителя, регулирующими данную деятельность, своим Уставом.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.13. Учреждение представляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мантуровского района.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и случаях установленном действующим законодательством.

Глава 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Мантуровского района.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Мантуровского района.

7.5. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Порядок изменения Устава.

8.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

8.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектами изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.